


**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГАПОУ «Техникум
индустрии гостеприимства и сервиса»

И. В. Берилло
Приказ от 14 сентября 2023г. № 647

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования КГАПОУ
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме учебной и производственной практики в КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее — Техникум).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- локальных нормативных актов и Устава КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса».

1.3. Термины и сокращения, используемые в Положении:

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП СПО — образовательная программа среднего профессионального образования;
- ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- МДК — междисциплинарный курс;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ОК — общие компетенции;
- профильная организация — организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Содержание практической подготовки обучающихся

2.1. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения

обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении (лаборатории), предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов профессионального цикла, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Содержание практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, МДК отражается в соответствующих рабочих программах.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Цель, принципы и задачи практической подготовки обучающихся, реализуемой в форме практики

3.1. Цель практики - комплексное освоение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Принципы практики:

- законность — соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам, требованиям положений, инструкций;
- преемственность — последовательное изучение обучающимися теоретических вопросов и приобретение практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- адресность — проведение определённых видов практик, связанных с будущей профессиональной деятельностью с учётом профиля соответствующей образовательной программы;
- ответственность — взаимная ответственность обучающихся перед руководителями практики и руководителей практики перед обучающимися, по реализации компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, расширение и углубление знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- приобретение обучающимися профессиональных навыков и компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС СПО;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание практики

4.1. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Содержание программ практики связано с теоретическим обучением.

4.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика: по профилю специальности (профессии) и преддипломная.

4.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

4.4. Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающегося, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.5. Учебная и производственная практики при освоении обучающимися профессиональных компетенций реализуются, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

5. Функции и обязанности участников образовательного процесса при реализации практической подготовки в форме практики

5.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с профильными организациями организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения

практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки, в том числе в форме практики;

- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- определяют из числа высококвалифицированных работников организации руководителей практики, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководители практики от техникума обязаны:

- разрабатывать рабочие программы практики;

- оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся, при заполнении отчетного документа;

- составлять график проверки практики;

- посещать места практики и проверять соответствие выполняемой обучающимся работы программе практики;

- осуществлять проверку ответов по практике, соответствие содержания и оформление отчета предъявленным требованиям. Проверенные отчеты предоставлять при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена;

- анализировать отчетную документацию обучающихся и оценивать их работу по выполнению программы практики;

- докладывать заместителю директора по учебно-производственной работе о прохождении практики и её итогах.

5.4. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Порядок организации практики

6.1. Планирование и организация практики обеспечивает последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

6.2. Практическая подготовка в форме учебной практика проводится:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении (лаборатории), предназначенном для проведения практики;

- в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе

соответствующего профиля (далее – организация), и Техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.3. Практическая подготовка в форме производственной практики проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

6.4. Направление на практику оформляется заведующим практикой и подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 2).

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом директора Техникума.

6.5. При проведении практики в Техникуме за обучающимися закрепляется руководитель практики, из числа педагогических работников, учебной группы/подгруппы.

При проведении практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

6.6. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Организационное и содержательное руководство практикой осуществляют заведующий практикой от техникума, и руководитель практики от профильной организации.

6.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.8. Техникум обязан предусмотреть особенности проведения практики для обучающихся, отнесенных к категориям инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

7. Порядок проведения аттестации по итогам практики

7.1. В период прохождения учебной и (или) производственной практики обучающийся составляет отчет по практике, в соответствии с выданным заданием.

7.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и (или) от Техникума формируются аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся умений, профессиональных и общих компетенций, практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

7.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильной организации или Техникума. Форма промежуточной аттестации по итогам практики — дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на реализацию практики.

7.4. При проведении практики рассредоточено, в несколько этапов, руководители практики от техникума оценивают текущей аттестацией каждый этап практики, отражая её в журнале учета производственного обучения.

7.5. Результаты промежуточной аттестации по учебной и/или производственной практике по профилю специальности (профессии) учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

7.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием специалистов профильной организации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие учебную или производственную практику, или получившие отрицательную оценку не допускаются к квалификационному экзамену или экзамену по модулю. Академическая задолженность по практике ликвидируется в сроки, установленные Техникумом, и обучающиеся проходят практику по индивидуальному графику в свободное от теоретических занятий время с предоставлением всех отчетных документов.

7.8. Обучающиеся не прошедшие производственную (преддипломную) практику не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Учебно-программная и отчетная документация по практике

8.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

8.2. Рабочая программа практики должна содержать следующие основные разделы:

1. *Паспорт рабочей программы практики.*

1.1. Область применения программы.

1.2. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения.

1.3. Количество часов на освоение программы практики.

2. *Результаты освоения практики.*

3. *Структура и содержание практики.*

3.1. Тематический план практики.

3.2. Содержание обучения практики.

4. *Условия реализации программы практики.*

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение практики.

4.3. Нормативно-правовое обеспечение программы практики.

5. *Контроль и оценка результатов освоения программ практики.*

8.3. Техникум согласовывает программы практики, формы отчетности и оценочного материала по практике, процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики с профильными организациями.

8.4. Аттестационный лист, формируемый руководителями практики от Техникума и/или от профильной организации, содержит перечень освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, уровень их освоения.

8.5. Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся работы во время практики, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала.

8.6. Составляя отчет по практике, обучающийся делает выводы о навыках, умениях и практическом опыте, полученном в ходе практического обучения.

Структура отчета по практике:

- титульный лист – отчет по производственной практике (Приложение 4);

- аттестационный лист;

- дневник;
- перечень нормативных документов (при наличии);
- приложения (при наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведение настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Техникума.

9.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников образовательной организации и обучающихся.

ДОГОВОР №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Красноярск

« _____ » _____ 2021г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (КГАПОУ «ТИГиС») в лице директора техникума Берилло Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, с одной стороны и

_____, _____ в _____ лице

_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, с другой стороны, именуемая по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности (43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело), по профессии (43.01.09 Повар, кондитер, 43.01.01 Официант, бармен);

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в (приложении №1) к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Обеспечить прибытие обучающихся на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим Договором;

2.1.7. Назначить руководителя практик от техникума из числа преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения;

2.1.8. Разработать и согласовывать с Организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.9. Разработать и согласовывать с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10. Оказывать методическую помощь обучающимся в составлении отчета по практике;

2.1.11. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.1.12. Проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.1.10. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.1.11. Участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;

2.1.12. Оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар, Кондитер.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью;

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация

Профильная организация:

КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»	
660131 г. Красноярск, пр. Metallургов,4	
тел.8 (391) 224-27-90	

Директор КГАПОУ «ТИГиС»
организации

Директор профильной

_____ И.В. Берилло _____

м.п.

м.п.

_____ (ФИО)

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

Направление на производственную практику

(ФИО)
Студент (ка) ____ курса группы ____ по

Специальность / профессия Повар, кондитер

Профессионального модуля: ПМ.03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента

Продолжительность практики с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

(ФИО, должность, подпись)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ, ВЫБЫТИЕ

Прибыл на место практики «__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись работодателя)

Выбытие в образовательную организацию «__» _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись работодателя)

М.П.

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Н.А. Герасименко

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Фамилия, имя, отчество студента)

Обучающийся на ___ курсе по профессии, специальности _____ -

успешно прошел (а) производственную практику по:

ПМ _____

в объеме _____ часов с « _____ » 202 _____ г. по « _____ » 202 _____ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним (выполнил/ не выполнил)
Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.		ОК 01.- 10. ПК 1.1.	выполнил

Итоговая оценка по практике _____

Характеристика деятельности студента во время производственной практики

Руководитель практики
от организации

(расшифровка подписи)
МП

_____ *(подпись)*

Руководитель практики
от учебного заведения

(расшифровка подписи)

_____ *(подпись)*

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)

О Т Ч Е Т
по производственной практике

ПМ _____

Специальность/профессия _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Продолжительность практики с «__» 202__ г. по «__» 202__ г.

Руководитель практики от техникума _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата сдачи (защиты) отчета «__» _____ 202__ г.

Оценка _____

Красноярск, 202__ г.